

### **Contracte de serveis**

**Procediment:** obert

**Tramitació:**  urgent X ordinària

<p><b>Títol:</b> Servei de neteja del centre Institut Les Vinyes <b>Número expedient:</b> 0001/17 <b>Òrgan de contractació:</b> Director de l'Institut Les Vinyes <b>Adreça postal:</b> c/ Amèrica, 53 – 08924 Santa Coloma de Gramenet <b>Adreça Internet:</b> <a href="http://www.institutlesvinyes.cat">www.institutlesvinyes.cat</a></p>
--

## Índex

Quadre de característiques

Plec de clàusules administratives particulars

### **I. Disposicions generals**

**Primera.** Objecte del contracte

**Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

**Tercera.** Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**Quarta.** Termini de durada del contracte

**Cinquena.** Règim jurídic del contracte

**Sisena.** Admissió de variants

**Setena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**Vuitena.** Ús de mitjans electrònics

**Novena.** Aptitud per contractar

**Desena.** Solvència de les empreses licitadores

### **II. Disposicions de la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte**

**Onzena.** Presentació de documentació i de les proposicions

**Dotzena.** Mesa de contractació

**Tretzena.** Comitè d'experts

**Catorzena.** Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

**Quinzena.** Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

**Setzena.** Garantia definitiva

**Dissetena.** Renúncia i desistiment

**Divuitena.** Adjudicació del contracte

**Dinovenena.** Formalització i perfecció del contracte

**Vintena.** Retorn de la documentació

### **III. Disposicions de l'execució del contracte**

**Vint-i-unena.** Condicions especials d'execució

**Vint-i-dosena.** Execució i supervisió del contracte

**Vint-i-tresena.** Programa de treball

**Vint-i-quatrena.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**Vint-i-cinquena.** Control en l'execució del contracte

**Vint-i-sisena.** Persona responsable del contracte

**Vint-i-setena.** Resolució d'incidències

**Vint-i-vuitena.** Resolució de dubtes tècnics interpretatius

### **IV. Disposicions dels drets i obligacions de les parts**

**Vint-i-novena.** Abonaments a l'empresa contractista

**Trentena.** Responsabilitat de l'empresa contractista

**Trenta-unena.** Altres obligacions de l'empresa contractista

**Trenta-dosena.** Prerogatives de l'Administració

**Trenta-tresena.** Modificació del contracte

**Trenta-quatrena.** Suspensió del contracte

## **V. Disposicions de la cessió, la subcontractació i la revisió de preus**

**Trenta-cinquena.** Cessió dels contractes

**Trenta-sisena.** Subcontractació

**Trenta-setena.** Revisió de preus

## **VI. Disposicions de l'extinció del contracte**

**Trenta-vuitena.** Recepció i liquidació

**Trenta-novena.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

**Quarantena.** Resolució del contracte

## **VII. Recursos, mesures provisionals i supòsits especials de nul·litat contractual**

**Quaranta-unena.** Règim de recursos

**Quaranta-dosena.** Mesures provisionals

**Quaranta-tresena.** Règim d'invalidesa

**Quaranta-quatrena.** Jurisdicció competent

## **Annexos**

**Annex 1a.** "Document europeu únic de contractació (DEUC)"

**Annex 1.b.** Declaració responsable per a persona jurídica / física

**Annex 2.** Mitjans d'acreditació de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

**Annex 3.** Model d'oferta econòmica

**Annex 4.** Instruccions per emplenar el model d'oferta econòmica

**Annex 5.** Criteris de valoració

**Annex 6.** Contingut de la proposta tècnica que han de presentar els licitadors (sobre B)

**Annex 7.** Composició de la mesa de contractació

**Annex 8.** Condicions especials d'execució i penalitats

**Annex 9.** Obligacions contractuals essencials

**Annex 10.** Modificació del contracte

**Annex 11.** Protecció de dades i deure de confidencialitat

**Annex 12.** Coordinació d'activitats empresarials

**Annex 13.** Regles especials del personal de l'empresa contractista

Persones de contacte

Exp. núm. 0001/17

**Quadre de característiques del contracte**

<b>A.</b>	<b>A.1 Objecte:</b> <b>Codi CPV: 90919300-5</b> <b>A.2 Lots:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No -
<b>B.</b>	<b>B1. Determinació del preu:</b> D'acord amb els preus del mercat <b>B2. Valor estimat del contracte:</b> 148.368€, IVA exclòs quantitat que inclou l'import de la possible pròrroga. <b>B3. Pressupost de licitació:</b> Import total: 74.184 €, IVA exclòs 21% d'IVA 89.763€, IVA inclòs
<b>C.</b>	<b>Existència de crèdit</b> <b>C1. Partida pressupostària:</b> Partida pressupostària: 2018 <b>C2. Expedient d'abast pluriennal:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <b>Acord de Govern:</b> -- <b>Distribució de les anualitats:</b> --
<b>D.</b>	<b>D1. Termini de durada del contracte:</b> <b>D2. Pròrroga:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>D3. Modificació del contracte:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí, d'acord amb l'annex 10 del plec. <input type="checkbox"/> No
<b>E.</b>	<b>Tramitació de l'expedient</b> <b>Forma de tramitació:</b> <input type="checkbox"/> urgent <input checked="" type="checkbox"/> ordinària <b>Procediment d'adjudicació:</b> obert, d'acord amb l'article 157 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCSP). <b>Tramitació electrònica:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <b>Sotmès a regulació harmonitzada:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>F.</b>	<b>F1. Solvència:</b> L'empresa licitadora ha d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb l'annex 2 del plec. <b>F2. Classificació empresarial d'aportació voluntària:</b> Grup U, subgrup 1, categoria 1 o A
<b>G.</b>	<b>Altra documentació que han de presentar els licitadors:</b> Justificant de l'existència i de la vigència d'una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de l'activitat, amb un capital mínim assegurat de 600.000 € per sinistre i any.
<b>H.</b>	<b>Garantia provisional:</b> No es requereix

CON-015/04-17

<b>I.</b>	<b>Admissió de variants:</b> No
<b>J.</b>	<b>Altra documentació que han de presentar els adjudicataris proposats:</b>
<b>K.</b>	<b>Garantia definitiva:</b> 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
<b>L.</b>	<b>Programa de treball:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>M.</b>	<b>Condicions especials d'execució:</b> Les que es detallen a l'annex 8 del plec.
<b>N.</b>	<b>Subcontractació (si, escau):</b> Els licitadors NO podran subcontractar.
<b>O.</b>	<b>Revisió de preus:</b> NO és procedent per motius d'estabilitat pressupostària.
<b>P.</b>	<b>Termini de garantia:</b> TRES mesos des de l'acta formal de recepció del servei.
<b>Q.</b>	<b>Responsable del contracte:</b> Director de l'Institut Les Vinyes
<b>R.</b>	<p><b>Identificació d'òrgans en la factura:</b>  <b>Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:</b>          Intervenció General  <b>Òrgan gestor:</b> Departament d'Ensenyament  <b>Unitat tramitadora:</b> Departament d'Ensenyament  <b>Òrgan de contractació:</b> Director/a del centre educatiu  <b>Destinatari:</b> Institut Les Vinyes – NIF:Q5855063C</p> <p>Serà preceptiu l'ús de la factura electrònica sempre que es tracti d'un document d'import superior a 5.000 euros emès per una societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporal d'empreses. En aquest cas, els centres docents no podran admetre les factures dels seus proveïdors en paper, atès que han de constar al registre que el Departament d'Economia ha creat a tal efecte.</p>
<b>S.</b>	<b>Despeses de publicitat:</b> Màxim de 350,00 € per la publicació de l'anunci al <i>Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya</i> i de 1.500,00 € aproximadament per la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de l'Estat.

## **Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de serveis que s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert**

### **I. Disposicions generals**

#### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1.** Descripció: l'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques** i la seva descripció i característiques s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques.

**1.2.** Estructura del contracte: el contracte es pot dividir en lots si el seu objecte ho permet. Els lots s'identifiquen, si n'hi ha, a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**. En el cas que s'estableixi una limitació de lots per adjudicar a una mateixa empresa licitadora, la limitació es determina en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

En el cas que l'objecte del contracte admeti fraccionament en lots, les empreses licitadores poden participar en la realització independent de cada lot, llevat que en l'apartat esmentat s'estableixi l'obligatorietat de licitar-ne la totalitat.

**1.3.** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

#### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 22 del TRLCSP, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

#### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1.** El sistema per determinar el preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2.** El valor estimat del contracte és el que s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3.** El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Aquest import és el màxim i les empreses licitadores no poden superar-ho en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost dels lots s'ha d'indicar també a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

**3.4.** Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'impost sobre el valor afegit, el qual s'ha de fer constar, si escau, com a partida independent.

**3.5.** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'estableixen en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.6.** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si el contracte es formalitza en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

**3.7.** Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**. El termini total comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es pot prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques** (art. 23 TRLCSP).

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant, TRLCSP).
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del

registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat I del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat I del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat I del quadre de característiques**.

### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que s'estableixen en l'**apartat E del quadre de característiques**.

L'**apartat E del quadre de característiques** també ha d'indicar, si escau, si es tracta d'un procediment de tramitació electrònica.

En cas que la tramitació sigui declarada d'urgència, els terminis establerts per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte es redueixen a la meitat, d'acord amb l'article 112.2.b) del TRLCSP, a excepció del termini de 15 dies hàbils establert a l'article 156.3 com a període d'espera abans de la formalització del contracte.

### **Vuitena. Ús de mitjans electrònics**

**8.1.** D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena del TRLCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i el centre contractant, s'han de fer preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i s'han de dirigir a l'adreça electrònica que l'empresa hagi indicat a l'annex 1.



**8.2.** Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, s'han d'efectuar per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el TRLCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça electrònica –i, addicionalment, un número de telèfon mòbil- on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar la/les persona/ones autoritzada/ades a accedir a les notificacions. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, la/les persona/ones designada/ades han d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se'ls envia a aquest efecte.

### **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1.** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP;
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP;

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses han de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la solvència requerida o, si escau, la classificació, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

**9.2.** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles (persones jurídiques) s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles (persones físiques) s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o un dels certificats que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

**9.3.** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el centre i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4.** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.5.** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**9.6.** En el cas que el valor estimat del contracte (lot o suma dels lots als quals es liciti) sigui superior als 209.000,00 euros, la documentació a què fa referència l'article 146.1 del TRLCSP, relativa a l'acreditació de la personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar (art. 54 del TRLCSP); la declaració de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar (art. 60 TRLCSP), la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP; l'acreditació de la solvència que es requereixi en l'**apartat F del quadre de característiques** del contracte; l'adreça electrònica en què es puguin efectuar les notificacions, i –per a les empreses estrangeres– la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, s'han de substituir per la presentació del "Document europeu únic de contractació (DEUC)", **que s'adjunta com annex 1.A** d'aquest

plec.

En el cas que el valor estimat del contracte sigui inferior a 209.000 € (lot o suma dels lots als quals es liciti), la documentació a què fa referència l'article 146.1 del TRLCSP es podrà substituir per la presentació del DEUC de l'**annex 1.A** o bé per una declaració responsable de l'empresa licitadora, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1.B**, en el qual s'indiqui que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

L'òrgan de contractació, per tal de garantir el bon fi del procediment ha de sol·licitar que, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, els licitadors a favor del quals recaigui la proposta d'adjudicació, aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions que s'estableixen per ser adjudicatari del contracte (art. 146.4 del TRLCSP). El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el de finalització del termini de presentació de proposicions (art. 146.5 del TRLCSP).

**9.7.** Si el valor estimat del contracte no excedeix de 35.000 € (lot o suma dels lots als quals es liciti), les empreses licitadores estaran exemptes dels requisits d'acreditació de la solvència econòmica i financera i de l'acreditació de la solvència tècnica i professional (art. 11.5 del RGLCAP) que s'exigeix en l'annex 2 d'aquest plec, i també de la concreció de les condicions de solvència, si escau. Quan es compleixi aquesta condició, els licitadors han d'emplenar el "Document europeu únic de contractació (DEUC)" de l'**annex 1.A** o bé la declaració responsable de l'**annex 1.B** d'aquest plec i incloure'l en el sobre A de documentació general.

### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1.** Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F.1 del quadre de característiques** a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en l'**annex 2** d'aquest plec, o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a l'**apartat F.2 del quadre de característiques**.

Per als contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial (art. 65.1.b del TRLCAP).

**10.2.** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, per acreditar-ne la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a aquest efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la Mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Així mateix, es pot exigir que determinades tasques crítiques siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta.

**10.3.** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.4.** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar-ne la solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 del TRLCSP o la classificació empresarial en els termes indicats en **l'apartat F.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades, i els és d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en **l'apartat F.2 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar-ne la solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

## **II. Disposicions relatives a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte**

### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1.** Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions **en dos sobres o, si escau, en tres sobres**, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, amb la documentació que s'especifica a continuació. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren i concretar els lots per als quals liciten. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dintre d'aquests sobres la documentació ha d'anar, sempre que sigui possible, en fulls a doble cara, si escau, grapada i **no enquadernada**.

Les empreses licitadores han de presentar l'oferta en format paper i en format electrònic, on tots els arxius han de tenir formats estàndards de mercat (Office, OpenXML, OpenDocument, PDF o similar).

En cada sobre B i C, cal incorporar la documentació impresa en paper, que ha d'anar signada i segellada pel/per la representant de l'empresa licitadora. La documentació impresa és la que té validesa legal i la que és objecte de valoració en cas de discrepància.

A més, cal incorporar en cada sobre una còpia d'aquesta documentació en format digital (**memòria USB, clau USB, llapis USB o CD**) amb una declaració responsable que aquest format és un contingut fidel de les dades contingudes en la documentació que es presenta en format paper.

Aquestes còpies en suport digital cal introduir-les cada una en el sobre respectiu, de manera que la còpia digital del sobre B s'ha d'introduir en el corresponent sobre "B", i la còpia digital del sobre C en el sobre "C". Cada còpia digital ha de contenir exclusivament les dades referides a la documentació que reproduceix.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i el termini que s'assenyali en l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes que s'estableix. És imprescindible la comunicació per part de l'empresa licitadora a l'òrgan de contractació de la remissió de l'oferta per correu. A aquesta comunicació cal adjuntar el document de correu postal que n'acrediti la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina postal. Aquesta comunicació, que es dirigeix a l'òrgan de contractació, pot fer-se mitjançant fax o per correu electrònic, sempre abans de les 24 hores del dia determinat com a fi del període de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic conforme s'ha remès l'oferta és vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si se n'identifiquen de manera fefaent els remitents i els destinataris.

Si han transcorregut 10 dies naturals des que va finalitzar el termini de presentació de proposicions i no ha arribat l'oferta enviada per correu postal a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Aquest supòsit no és extensiu a les proposicions que hagin estat trameses per empreses de missatgeria.

No s'admeten sota cap concepte les proposicions que es presentin fora de termini. Així mateix, la no comunicació a l'òrgan de contractació de la presentació fora de les dependències del Departament i l'incompliment de l'acreditació del dia, hora i minut de presentació, són causa d'inadmissió de les proposicions.

Les empreses licitadores, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en l'**apartat E del quadre de característiques**, poden optar per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre digital" disponible a la Plataforma de serveis de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes pot efectuar-se en dues fases: trametent primer la signatura electrònica de l'oferta (i amb la recepció de la qual es considera

efectuada la seva presentació a tots els efectes), i després l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considera que ha estat retirada l'oferta.

**11.2.** Les persones interessades poden dirigir-se a la unitat instructora de l'expedient per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual ha de facilitar-se, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

**11.3.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de l'empresa licitadora del contingut del d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme es reuneixen tots i cadascun dels requisits per contractar.

**11.4.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes que l'empresa hagi subscrit.

**11.5.** Així mateix, es desestimaran totes les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents, i quedaran exclosos de la licitació tots els licitadors que en resultin implicats:

- Les que no concordin amb la documentació examinada i admesa, aportada al sobre "A" documentació general.
- Les que variïn substancialment del model establert o les que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin la valoració de l'oferta.
- Les que excedeixin del pressupost de licitació.

## **11.6 Contingut dels sobres**

*Contingut del sobre A (documentació general)*

### **a) Declaració acreditativa del compliment dels requisits previs**

Les empreses licitadores han de substituir l'acreditació que s'estableix en les clàusules novena i desena d'aquest plec, per la presentació del "Document europeu únic de contractació (DEUC)" (vegeu l'**annex 1.A**), en totes aquelles licitacions de valor estimat igual o superior als 209.000 euros. Per a la resta de licitacions de valor estimat inferior es pot escollir entre presentar el DEUC o la declaració responsable que s'adjunta com a **annex 1.B**.

**a.1) "Document europeu únic de contractació (DEUC)"**, que s'adjunta en el perfil del contractant.

Les empreses licitadores de contractes harmonitzats han de presentar el "Document europeu únic de contractació (DEUC)" mitjançant el qual declaren la seva capacitat i solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar-ne

la fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i també que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per presentar-lo.

El DEUC l'ha de signar l'empresa licitadora o, si no hi és, el representant legal.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació de la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses, de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar-ne la personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si escau, la informació requerida en les parts de II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010, Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la pertinença de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió

Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **a.2) Declaració responsable de l'annex 1.B**

Alternativament, al DEUC, en el supòsits de licitacions de valor estimat inferior a 209.000 €, els licitadors poden presentar la declaració que s'adjunta com a **annex 1.B** d'aquest plec, mitjançant la qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i també que compleixen la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

L'acreditació de la pertinença de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o en la declaració responsable de l'**annex 1.B**, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació pot demanar, a les empreses licitadores, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **b) Totes les empreses licitadores han de presentar també la declaració de l'annex 1.B, que conté:**

- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals: Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades: Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat com a mínim del 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes: Si escau, declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Declaració de confidencialitat de la documentació o dades presentades en el sobre A, si escau.
- Notificació electrònica: Autorització, si escau (art. 14 de la Llei 39/2015), perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM, indicant les persones autoritzades a rebre les notificacions i l'adreça electrònica on rebre-les.



- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur.
- Declaració de grup empresarial: Si escau, declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup per poder determinar, si escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.
- Declaració responsable que la informació i els documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Declaració responsable que les dades contingudes en la documentació presentada en format digital és un contingut fidel a la presentada en format paper.

## **b) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat G del quadre de característiques** i, si escau, declaració del compliment de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació.

## **c) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat H del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant un aval que cal presentar davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.
- En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no es constitueixi la garantia definitiva, i es confisqui a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva de nou. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

*Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C*

Si, en l'**annex 5**, s'ha establert el preu com a criteri d'adjudicació únic, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** i d'acord amb les indicacions de l'**annex 4**.

Si, en l'**annex 5**, s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a un judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, els licitadors han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, els licitadors han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comporta l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació dels criteris de valoració objectiva abans de la dels criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, en el seu cas, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3**, i la documentació corresponent a la proposta tècnica s'ha d'ajustar, en el seu cas, als continguts assenyalats a l'**annex 6** d'aquest plec i al plec de prescripcions tècniques.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit; no s'accepten les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions que es presentin per una unió temporal d'empreses han d'estar signades pels representants de totes les empreses que la componen.

També s'ha d'incloure, en el sobre que correspongui, una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B i, en el seu cas en el sobre C, són –al seu parer– confidencials. No es consideren confidencials els documents que tinguin el caràcter d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

Els documents i les dades que presentin les empreses licitadores en el sobre B i, si escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones

pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades que presentin les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

### **Dotzena. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**annex 7**.

La Mesa de contractació, en reunió interna, obre els sobres A de les empreses licitadores i comprova l'existència i la correcció del DEUC, de l'annex 1.B i de la resta de documentació que ha de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació que s'ha presentat, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la mateixa Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació que s'ha presentat en el Sobre A, la Mesa l'avalua i determina les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents que han presentat o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposen del termini de cinc dies naturals per fer-ho, i tenint en compte que no poden presentar-se després que siguin declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes que s'estableixen a la clàusula quaranta-unena d'aquest plec.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

En el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica s'ha de designar un comitè d'experts, al qual correspon la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

En tot cas, la composició del comitè d'experts s'ha d'ajustar al que preveu l'article 28 del RD 817/2009.

## **Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa**

### **14.1. Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**annex 5**.

### **14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes**

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots a una mateixa tipologia de valoració, és a dir que tots estiguin sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B que hagin presentat les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B que hagin presentat les empreses admeses.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que cal recollir en l'acta.

Posteriorment, té lloc un nou acte públic en el qual es dona a conèixer la puntuació que ha obtingut cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obren els sobres C que han presentat les empreses.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura pública dels sobres C es comunica als licitadors per via telemàtica i/o a través del perfil de contractant.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals han de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació pot sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició que s'estableixen en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no es valoraran.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C són susceptibles d'impugnació en els termes que s'estableixen a la clàusula quaranta-unena d'aquest plec.

**14.3.** En cas d'empat en les puntuacions en les ofertes de les empreses licitadores, cal aplicar els criteris d'adjudicació addicional següents, i per aquest ordre:

- Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions de les empreses que, en acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.
- Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tenen preferència en l'adjudicació del contracte les empreses licitadores que disposin en la plantilla d'un percentatge més elevat de treballadors fixos amb discapacitat.
- Si les empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i acreditin el mateix percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla, la situació de desempat es resol adjudicant el contracte a l'empresa licitadora que disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- En el cas de persistir l'empat, aquesta situació es resol mitjançant un sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria preceptiva.

#### **14.4. Limitació d'adjudicació de lots a una mateixa empresa**

El nombre màxim o combinació de lots per adjudicar a una mateixa empresa és el que s'estableix a l'apartat **A.2 del quadre de característiques**. Els lots s'adjudiquen a cada empresa en funció dels criteris establerts al quadre esmentat.

**En cas que no es presenti un ordre de preferència, es considera que és per l'ordre numèric dels lots als quals es licita (de menor a major).**

#### **14.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme d'acord amb els límits i els paràmetres objectius establerts, si escau, **en l'annex 5**.

Si alguna de les ofertes es considera presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació ha de sol·licitar que l'empresa licitadora que l'hagi presentat la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa ha de sol·licitar a l'empresa licitadora, mitjançant una comunicació a l'adreça electrònica facilitada per l'empresa, les precisions que

oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposa d'un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posa en coneixement de l'òrgan de contractació i es considera que la proposició no pot ser complerta, i l'empresa queda exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmet a l'òrgan de contractació per que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè se'n considera acreditada la viabilitat, o bé el seu rebutg.

L'òrgan de contractació ha de rebutjar l'oferta si comprova que és anormalment baix perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

Si, un cop tramitat el procediment a què fa referència l'article 152.3 del TRLCSP, l'òrgan de contractació considera que la justificació que fa el licitador de l'oferta no pot complir-se com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'ha d'excloure del procediment i acorda l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades conforme al que estableix l'article 151.1 del TRLCSP.

### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1.** Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remet a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuren les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració, en què s'identifica l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Per fer aquesta classificació, cal tenir en compte els criteris d'adjudicació de l'**annex 5** i en l'anunci, i també l'ordre de prelación que ha establert l'empresa licitadora en l'**annex 3**.

**15.2.** L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació que formuli la Mesa, requereix a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

*A.1. Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió.*

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser

còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació vigent.
- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Si escau, documentació acreditativa que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Si escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC-2 corresponents. Alternativament, i si escau, aquesta acreditació es pot efectuar mitjançant la declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan d'executar el contracte, i que n'acrediti l'afiliació i l'alta de tots ells quan els hagi contractat, i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

Respecte de la documentació que justifica el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 13 i 14 del RGLCAP, es presumeix, conforme a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que l'empresa licitadora autoritza l'òrgan de contractació a consultar i obtenir, per mitjans electrònics, els certificats corresponents, llevat que el licitador s'hi oposi expressament.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereix el paràgraf anterior, aquesta circumstància s'acredita mitjançant una declaració responsable. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques, a la declaració responsable s'ha d'especificar el supòsit legal d'exempció d'entre els recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

*A.2. Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió.*

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula novena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**.
- Si escau, documentació acreditativa que la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat com a mínim del 2% o conforme s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Si escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC-2 corresponents. Alternativament, si escau, aquesta acreditació es pot fer mitjançant declaració responsable de l'empresa on es declari no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que n'ha d'acreditar l'afiliació i l'alta de tots quan els hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques del contracte**.

**15.3.** La Mesa de contractació ha de qualificar, en reunió interna, la documentació de l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la mateixa Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no s'aporti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concorrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar la prohibició de contractar l'empresa per la causa prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, la falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC, en l'annex 1.B o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.



## **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1.** L'empresa proposada com adjudicatària ha de constituir, a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent que ha rebut el requeriment.

**16.2.** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Per retenció de part del preu d'adjudicació. En aquest cas, el candidat proposat com a empresa adjudicatària ha de presentar, davant l'òrgan de contractació, un escrit demanant la retenció d'aquesta quantitat de la primera factura o factures o, en el seu cas, del pagament de l'import total del contracte, en concepte de garantia definitiva.

**16.3.** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

**16.4.** La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonera de constituir la garantia definitiva.

**16.5.** La garantia definitiva respon als conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

**16.6.** Si no es constitueix la garantia per causes imputables al licitador requerit, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el que disposa l'últim paràgraf de l'article 151.2 del TRLCSP.

**16.7.** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per què l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i n'ha de quedar constància documental.

**16.8.** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

**16.9.** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.10.** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

### **Dissetena. Renúncia i desistiment**

L'òrgan de contractació pot renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També pot desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1.** Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula quinzena**, l'òrgan de contractació acorda l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

### **18.2. Notificació als candidats i licitadors**

L'adjudicació del contracte es notifica per mitjans electrònics a les empreses i es publica en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de formalitzar el contracte.

A aquest efecte, s'envia, a l'adreça electrònica –i, en cas que s'hagi especificat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic conté l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb l'article 151.4 del TRLCSP, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques, és de cinc dies naturals.

### **Dinovena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1.** El contracte es formalitza en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries poden sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2.** Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 40.1 del TRLCSP, la formalització del contracte no pot efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació d'adjudicació a les empreses licitadores o candidates.

L'òrgan de contractació requereix a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des del següent de la recepció del requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, i sense que

s'hagi interposat un recurs especial en matèria de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent hagi aixecat la suspensió per a la resolució del recurs.

En els altres casos, la formalització del contracte s'ha d'efectuar, com a màxim, en els 15 dies hàbils següents que els licitadors i candidats hagin rebut la notificació de l'adjudicació de la manera prevista a l'article 151.4 del TRLCSP.

**19.3.** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, el centre pot acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar la prohibició de contractar l'empresa, d'acord amb l'article 60.2 *b* del TRLCSP.

Si el contracte no es pot formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposa l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena.

En el supòsit que el contracte no es formalitzi en termini per causes imputables al centre, s'ha d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

**19.4.** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE), en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5.** El contingut del contracte ha de ser el que s'estableix en els articles 26 de la TRLCSP i 71 del RGLCAP i no ha d'incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6.** El contracte es perfecciona amb la seva formalització, la qual és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7.** La formalització d'aquest contracte es publica en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i en el DOGC. Si el contracte és harmonitzat, a més, l'anunci s'envia al DOUE en un termini de 30 dies des de la formalització, i es publica en el BOE.

**19.8.** Un cop formalitzat el contracte cal comunicar-lo al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per inscriure les dades bàsiques i posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes són d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin el caràcter de confidencials.

### **Vintena. Retorn de la documentació**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per interposar els recursos, sense que aquests s'hagin interposat, la documentació tècnica que acompanya les proposicions queda a disposició de les empreses licitadores.

## **III. Disposicions relatives a l'execució del contracte**

### **Vint-i-unena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, si escau.

### **Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'ha d'executar d'acord amb el que estableixen les clàusules i els plecs i les instruccions que, en la seva interpretació, l'òrgan de contractació doni a l'empresa o empreses contractistes.

### **Vint-i-tresena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estan obligades a presentar un programa de treball que ha d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat L del quadre de característiques** i, en tot cas, en els treballs de tracte successiu.

### **Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte**

**24.1.** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball i a l'**apartat D del quadre de característiques del contracte**.

**24.2.** Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes imputables a aquesta, el centre pot optar, indistintament, en la forma i condicions que s'estableixen en l'article 212 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes en l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

El centre té la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

**24.3.** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat l'article 118 del TRLCSP), es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions de l'article 212 del TRLCSP.

**24.4.** Si el centre opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el centre originats per la demora de l'empresa contractista.

**24.5.** Si el retard es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista cal ajustar-se al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

**24.6.** En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix la interpel·lació o intimació prèvia per part del centre.

#### **Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte**

El centre efectua la inspecció, la comprovació i la vigilància per a l'execució correcta del contracte i pot dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment.

#### **Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte**

Cal designar una persona responsable del contracte, que s'especifica en l'**apartat Q del quadre de característiques**, que ha d'exercir les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte i a més les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicats en el contracte. En concret, té les funcions següents:

- a) Supervisar que el contractista compleixi totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongui a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la realització correcta de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, ha d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que fa referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

#### **Vint-i-setena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre el centre i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han de tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'incidències no determinen la paralització del contracte.

#### **Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al centre i no vinculant.

## **IV. Disposicions relatives als drets i obligacions de les parts**

### **Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista**

**29.1.** L'import dels serveis executats s'acredita de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

En la factura s'han de fer constar els òrgans assenyalats a l'**apartat R del quadre de característiques**.

**29.2.** El pagament a l'empresa contractista s'efectua quan l'empresa ha presentat la factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions que s'estableixen en l'article 216 del TRLCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada, basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

**29.3.** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**29.4.** L'empresa contractista pot fer els treballs amb major celeritat de la que s'estableix en el contracte. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels certificats expedits, més quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**29.5.** L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions que es preveuen en l'article 218 del TRLCSP.

### **Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugi a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es

dedueixin per al centre o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del centre.

### **Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. Ha de dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per executar el contracte.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista està obligada a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el centre derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que aquest, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al centre contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per complir les obligacions que estableix la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

f) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'han d'abstenir de portar a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
  - No portar a terme accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
  - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
  - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
  - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de les conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.



- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest desenvolupi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb el centre o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
  - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes és causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.
- L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscrit a l'execució del contracte compleix el que preveu l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
  - Si l'objecte del contracte requereix condicions especials d'execució aquestes s'han de concretar en l'**apartat M** del quadre de característiques.

### **Trenta-dosena. Prerogatives del centre**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació té les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives del centre es porta a terme mitjançant el procediment que preveu l'article 211 del TRLCSP.

### **Trenta-tresena. Modificació del contracte**

**33.1.** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es porten a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits previstos en l'**annex 10** d'aquest plec.

**33.2.** El contracte es pot modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per al centre. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa és del 50 per cent del valor inicial del contracte.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, aquesta s'ha de tramitar com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula trenta-setena d'aquest plec, aquesta s'ha de tramitar com a una modificació del contracte, d'acord amb la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera, i s'ha de tramitar, com a una modificació del contracte, d'acord amb la clàusula anterior.

El contracte també es pot modificar quan el valor de la modificació sigui inferior al 10% del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considera no substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista, només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

**33.3.** Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte, i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

#### **Trenta-quatrena. Suspensió del contracte**

En el cas que el centre acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, d'acord amb l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'ha de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El centre ha d'abonar, si escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

### **V. Disposicions relatives a la cessió, la subcontractació i la revisió de preus del contracte**

#### **Trenta-cinquena. Cessió del contracte**

Els drets i les obligacions relatius a aquest contracte es poden cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització del centre, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les

característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Trenta-sisena. Subcontractació**

**36.1.** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

Tal com ja s'ha indicat en l'apartat 6 de la clàusula onzena d'aquest plec, si les empreses licitadores volen subscriure subcontractes han de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió —(part III).

**36.2.** L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, per escrit després de l'adjudicació del contracte i com a molt tard quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 227.2 del TRLCSP.

**36.3.** La infracció de les condicions que preveu l'article 227 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

**36.4.** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, que és la que assumeix, per tant, tota la responsabilitat de l'execució del contracte davant el centre. El coneixement que el centre té dels contractes subscrits o l'autorització que atorga no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa amb el centre contractant per les obligacions que ha contret l'empresa contractista amb aquestes, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**36.5.** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

**36.6.** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**36.7.** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 228 i 228 bis del TRLCSP.

**36.8.** Quan així es determini en l'**apartat N del quadre de característiques** és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre que concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos als articles 212.1 i 223.f del TRLCSP.

### **Trenta-setena. Revisió de preus**

El règim de revisió de preus que s'aplica a aquest contracte es detalla en l'**apartat O del quadre de característiques**. La revisió de preus només és procedent quan el contracte s'ha executat en un 20% del seu import i han transcorregut 2 anys des de la formalització, i es tramita com una modificació del contracte, d'acord amb la clàusula trenta-tresena d'aquest plec.

## **VI. Disposicions sobre l'extinció del contracte**

### **Trenta-vuitena. Recepció i liquidació**

La recepció i liquidació del contracte s'ha de fer conforme al que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El centre determina si la prestació que ha fet l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vicis i defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contracte s'entén complert per l'empresa contractista quan aquesta hagi portat a terme, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció del centre, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part del centre un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar-ne el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

### **Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del quadre de característiques** i comença a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es dicta l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

### **Quarantena. Resolució del contracte**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els que s'assenyalen en els articles 216.6, del 223 al 225, 308 i 309 del TRLCSP. En particular, és causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials que s'especifiquen en l'**annex 9** d'aquest plec.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, que hagi exigint un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagi estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagi hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions dels tractats comunitaris i de la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte de les dades o els antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trenta-unena en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte el certificat emès per la persona designada pel centre per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació pot requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució s'ha de fer conforme amb el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment que s'estableix en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. Recursos, mesures provisionals i supòsits especials de nul·litat contractual**

### **Quaranta-unena. Règim de recursos**

**41.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, en els contractes subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i els acords d'adjudicació adoptats pels poders adjudicadors, abans d'interposar el recurs contenciós administratiu sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquests.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es pot interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, segons la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeix pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només es pot interposar el recurs contenciós administratiu.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, és procedent la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives del centre són susceptibles del recurs ordinari potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**41.2.** En el cas dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada, els actes de preparació i d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives del centre són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Quaranta-dosena. Mesures provisionals**

Així mateix, en els procediments per adjudicar contractes subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectades per decisions adoptades pel centre i, en tot cas, els licitadors, poden sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu en l'article 43 del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### **Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**

**43.1.** Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 31 a 36 del TRLCSP.

**43.2.** En el cas dels contractes **subjectes a regulació harmonitzada**, el contracte serà nul en els casos previstos en l'article 37 del TRLCSP. En aquests casos, poden plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

### **Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Santa Coloma de Gramenet, 10 d'octubre de 2017

El Director

Ramon Martínez Bargalló



## **Annex 1A. Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Aquest document ha d'estar a disposició dels licitadors en format PDF editable, al web del centre.



## **Annex 1B. Declaració responsable per a persona jurídica o física**

El/la senyor/a <nom i cognoms del/de la representant legal>, amb DNI núm. <núm. de DNI>, en nom i representació de l'empresa <nom de l'empresa>, amb CIF núm. <núm. de CIF>, com a apoderat/ada o administrador/a únic/a, solidari/ària o mancomunat/ada, segons l'escriptura pública amb núm. de protocol <número>, atorgada en data <data> davant del notari/ària <nom i cognoms del notari/ària> de l'Il·lustre Col·legi de <lloc>,

### **Declara:**

1. Que l'empresa a la qual represento, com a empresa licitadora del contracte contracte>:
  - a) Està facultada per contractar amb el centre, ja que té la capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP. En aquest sentit em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de ser empresa adjudicatària.
  - b) Està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
  - c) Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que es requereixin per a l'execució correcta del contracte.
  - d) La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril:  
 Sí  No (exempta d'acord amb l'art. 42 del RDL 1/2013)  
  
- Nombre total de treballadors a l'empresa: <nre. de treballadors>  
a) Nombre de treballadors amb discapacitat: <nre. de treballadors amb discapacitat>  
b) Equivalència en nombre de treballadors amb discapacitat de les mesures alternatives adoptades: (indiqueu l'equivalència)  
Total de treballadors amb discapacitat (a + b): <nre. total treb. amb discapacitat>  
  
- Nombre total de treballadors amb discapacitat fixos: <nre. treb. amb discapacitat fixos>
  - e) Disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:  
 Sí  No (en cas afirmatiu cal aportar-lo)
  - f) Ha aportat informació i documents en el sobre A, que tot seguit relaciono, i que són de contingut confidencial:
  - g) Compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a l'obertura, instal·lació i funcionament legal.

- h) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona a les que fa referència la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- i) Informa que l'adreça electrònica on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és la següent: <adreça electrònica>
- j) Comunica les adreces electròniques on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; de les persones autoritzades a accedir a les notificacions electròniques; el/s número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, i, si escau, la contrasenya d'un sol ús per a accedir a les notificacions:
- k) És una empresa estrangera:  Sí      No
- En cas afirmatiu, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.
- l) La informació i documents que aporta en tots els sobres són de contingut cert.
- m) Les dades de la documentació en format digital que es presenten tenen exactament el mateix contingut de la que es presenta en format paper.

2. Que, com a signant d'aquesta declaració:

- a) Tinc la capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- b) No incompleixo cap de les circumstàncies a què es refereix la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

I, per què així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura

Lloc i data

## **Annex 2. Documents d'acreditació de solvència econòmica i financera i tècnica o professional**

### **Solvència econòmica i financera**

Declaració sobre el volum global de negocis, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari/ària, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. (Amb el mínim anual de .....euros).

### **Solvència tècnica o professional**

Relació dels principals serveis que s'han fet durant els darrers tres anys, entre els quals hi ha d'haver, com a mínim, un de pressupost equivalent a l'import al qual es licita i que tinguin relació amb l'objecte del contracte, amb indicació de l'import, dates i beneficiaris públics o privats.

Els serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari/ària és una entitat del sector públic; quan el destinatari/ària és un comprador/a privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari/ària.

### Annex 3. Model d'oferta econòmica

Nom i cognoms del licitador/a amb NIF amb residència a població,  
carrer/a la via/a l'avinguda nom de la via número,

#### Declaro:

1. Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte <descripció del contracte>, amb expedient número <número>.
2. Que em comprometo, <en nom propi / en nom i representació de l'empresa / entitat a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de <import en lletres i en números > euros, dels quals <import> euros es corresponen al preu del contracte i <import> euros, a l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Preu unitari: .....€ IVA exclòs(\*)  
.....% d'IVA  
..... € IVA inclòs

Preu total: .....€ IVA exclòs  
.....% d'IVA  
..... € IVA inclòs

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

Lloc i data

Signatura del/de la proponent o proponents, en cas d'unió temporal d'empreses

(\*) En cas d'errada aritmètica en l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir dels preus unitaris oferts pel licitador (IVA exclòs).

#### **Annex 4. instruccions per emplenar el model d'oferta econòmica**

Per emplenar l'annex 3 (model d'oferta econòmica), els licitadors han de tenir en compte les indicacions següents:

En cas d'errada aritmètica en l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir dels preus unitaris oferts pel licitador (IVA exclòs).

## Annex 5. Criteris de valoració

Criteris	Ponderació
a) Valoració econòmica	60 %
b) Millores tècniques i materials	20 %
c) Forma realització treballs	20 %

**A) Criteris d'adjudicació, la valoració dels quals requereix un judici de valor (sobre B):**  
Fins a 40 punts, desglossats d'acord amb els barems següents:

Mecanismes de supervisió	10 punts (10%)
Sistemes de verificació	5 punts (5%)
Cobertura del personal	5 punts (5%)
Utilització de mitjans mecànics	10 punts (10%)
Major freqüència de les operacions que cal fer segons calendari	10 punts (10%)

**B) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica (sobre C):** fins a 60 punts, desglossats d'acord amb els següents barems:

La fórmula que s'aplica per valorar el preu (IVA exclòs), és la següent:

$$\frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que cal valorar}} \times 60 \text{ punts}$$

### Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes, si escau

Es considera una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 152.3 del TRLCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les variables 1 i 2 i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació que han obtingut les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En aquest supòsit, la Mesa de Contractació ha de demanar a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació del requeriment. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics del centre, la Mesa de contractació podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, proposarà a l'òrgan de contractació l'excloure-la de la classificació, segons estableix l'article 152.4 del TRLCSP.

### **Criteri d'adjudicació addicional per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa en cas d'empat**

En compliment de la disposició addicional quarta del TRLCSP, en cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que, en presentar l'oferta, tinguin a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 treballadors, al percentatge de treballadors amb discapacitat en plantilla que acreditin, cal sumar-li un 2% amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb les empreses de més de 50 treballadors.

- Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir un idèntic percentatge de relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, té preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de treballadors fixos amb discapacitat.
- Si les empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i acrediten el mateix percentatge de persones amb discapacitat en la seva plantilla, la situació de desempat es resol adjudicant aquest contracte a l'empresa licitadora que disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- En el cas de persistir l'empat, aquesta situació es resol mitjançant un sorteig que es porta a terme en acte públic, prèvia convocatòria preceptiva.

## **Annex 6. Contingut de la proposta tècnica a presentar per les empreses licitadores (sobre B)**

*(Exemple)*

1. Memòria amb la descripció de la forma de fer els treballs, indicant els mecanismes de supervisió, els sistemes de verificació de la presència i assistència del personal.
2. Memòria que ha d'especificar, si escau, les millores tècniques presentades per l'empresa (major freqüència de les operacions que cal desenvolupar segons el calendari establert en el plec de prescripcions tècniques...).
3. Altres documents que vulgui presentar l'empresa per al coneixement més ampli de la seva activitat.





## **Annex 7. Composició de la mesa de contractació**

L'òrgan de contractació designa els membres de la Mesa de Contractació i està integrada per:

- un president/a: Carlos Aznar
- i un mínim de quatre vocals: Vocal 1: Lorena Abella  
Vocal 2: Mercedes Sánchez  
Vocal 3: Jaume Vila  
Vocal 4: Joaquin Pérez

El vocal 4 també actuarà com a secretari/ària de la Mesa.

### **Comitè d'experts:**

Anna Cabello  
David Sampietro  
Sergi García

## **Annex 8. Condicions especials d'execució i penalitats per incompliments**

### **Condicions especials d'execució**

*(Exemple)*

Condicions laborals i socials: D'acord amb l'article 44 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut dels treballadors, en relació amb la subrogació del personal, l'empresa adjudicatària ha d'assumir el personal que actualment presta el servei, que s'indica en un annex del plec de prescripcions tècniques amb la informació següent: tipus de contracte (codi INEM), categoria professional, horari de treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits i, si escau, si el treballador/a està de baixa i des de quina data.

El personal esmentat depèn exclusivament de l'adjudicatari/ària, per tant, aquest/a té tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referides al personal al seu càrrec.

Igualment, per acreditar el compliment de les obligacions laborals, l'adjudicatari/ària ha de presentar semestralment una còpia dels TC (documents de cotització) del personal que presta el servei, corresponents al període vençut. Amb l'objectiu d'identificar el personal que es troba en els locals del centre educatiu, les baixes dels treballadors s'han de comunicar immediatament de produir-se amb l'especificació del motiu; les altes s'han de comunicar abans d'iniciar-se la jornada, amb l'especificació també del motiu.

En cas d'accident o de perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors exercint les seves tasques, l'adjudicatari/ària ha de complir el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el centre educatiu.

Els danys que aquest personal pugui causar en el mobiliari i instal·lacions del centre educatiu, ja sigui per negligència o frau, són indemnitzats pel/per la contractista, sempre a judici del centre educatiu. Igualment el/la contractista és responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.

En cas de finalització del contracte i de subrogació d'una altra empresa, el/la contractista es compromet a complir el que estableix l'article 46 de l'Estatut dels treballadors i també els convenis sectorials aplicables.

**Penalitats:** Les generals del TRLCSP.

En el cas d'incompliment de les condicions especials d'execució, concretament quan la informació de les dades del personal que se subroga no es facilita correctament, l'empresa que està obligada a facilitar-la és la responsable dels danys i perjudicis que això podria ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte. En el cas que l'òrgan de contractació constati fefaentment que s'hagi facilitat informació incorrecta, podrà retenir la garantia definitiva constituïda per la contractació del contracte objecte d'aquest plec fins que l'empresa adjudicatària d'aquest no hagi reparat els referits danys i perjudicis, d'acord amb l'article 100 del TRLCSP.

## **Annex 9. Obligacions contractuals essencials**

Els contractistes, quan el centre així ho requereixi, han de proporcionar la informació a la qual es refereix l'article 228 bis del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Si és procedent per l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a acreditar que tot el personal que tingui contacte amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, mitjançant l'aportació dels certificats negatius del Registre central de delinqüents sexuals.

## **Annex 10. Modificació del contracte**

Per raons d'interès públic, quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, com estableix la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives i financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades i sobre emissions de diòxid de carboni.

La successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió o transmissió d'empresa o branca d'activitat i la cessió del contracte, si escau, s'han de tramitar com a modificació del contracte.

## **Annex 11. Protecció de dades i deure de confidencialitat**

Les empreses adjudicatàries s'obliguen a complir el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a què tingui accés durant la vigència del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions comporta tenir responsabilitat en les infraccions en què s'hagi incorregut.

La documentació i informació de què es desprengui o a què es tingui accés, amb ocasió de la prestació dels serveis, tenen caràcter confidencial i no poden ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució de les seves funcions objecte del contracte.

## **Annex 12. Coordinació d'activitats empresarials**

Si escau, l'empresa contractista del servei ha d'aportar a la unitat de prevenció de riscos laborals del Departament d'Ensenyament, amb la màxima antelació possible abans de l'inici de la intervenció, la documentació següent:

1. Modalitat d'organització preventiva de l'empresa; en cas de ser un servei de prevenció aliè, còpia de l'últim rebut.
2. Avaluació dels riscos, signada per un tècnic/a de prevenció, de l'activitat que s'ha de desenvolupar al centre i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar els treballadors del centre o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
3. Relació del personal que prestarà serveis al centre i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi. Aquest document haurà de ser lliurat abans de l'inici de l'execució.
4. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica del personal que prestarà serveis al centre, incloent, si escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.
5. Relació dels productes que s'utilitzaran, amb còpia de les fitxes de dades de seguretat i compromís d'actualització d'aquesta informació. Resta expressament prohibida la utilització de productes classificats com a carcinògens, mutàgens, teratogènics, tòxics per a la reproducció i explosius. Respecte als productes classificats com a molt tòxics, tòxics, nocius i inflamables, se n'autoritza la utilització sempre que s'adoptin les mesures preventives indicades a la fitxa de dades de seguretat del producte. Com a principi general cal tenir en compte que sempre s'hauran d'utilitzar els productes menys perillosos.
6. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors o acreditació de la renúncia a la revisió mèdica corresponent.
7. Registre de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors.
8. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats que cal fer al centre i de participació en la investigació dels que es produeixin quan així es requereixi.
9. Compromís de comunicació al centre de riscos nous o no identificats.
10. Nom, cognoms, telèfon i adreça electrònica de contacte de la persona interlocutora de l'empresa per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Si escau, la documentació esmentada anteriorment corresponent a les entitats/persones físiques o jurídiques subcontractades i l'acreditació dels mitjans de coordinació empresarial establerts.

### **Annex 13. Regles especials amb relació al personal de l'empresa contractista**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista seleccionar el personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formi part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del centre del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista ha de procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, les quals s'han d'informar en tot moment al centre.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent de tot empresari. En particular, assumeix la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i les obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista ha de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, estigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ha d'ocupar espais de treball diferenciats dels que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar perquè es compleixi aquesta obligació. En l'expedient ha de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista ha de designar, almenys, un coordinador/a tècnic/a o responsable integrat en la seva plantilla, que ha de tenir entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor/a de l'empresa contractista davant el centre, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre l'empresa i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, del centre, en tot el que refereix a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat d'executar el contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el compliment correcte per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, i coordinar-se adequadament l'empresa contractista i el centre contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar el centre sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

## **Persones de contacte**

Per a consultes de caire administratiu i tècnic relacionades amb els plecs d'aquesta licitació, adreceu-vos a:

Institut Les Vinyes  
c/ Amèrica, 53  
08924 – Sta. Coloma de Gramenet

Nom i cognoms: Carlos Aznar Villa  
Telèfon: 933911661 - Horari: Dimarts i dijous de 17h a 18h i divendres de 10.30h a 12.00h  
Adreça electrònica: [ieslesvinyes@xtec.cat](mailto:ieslesvinyes@xtec.cat) especificant en assumpte: Contracte de neteja