

FULL INFORMATIU PREINSCRIPCIÓ PFI CURS 2026/2027

FASES	DATES
Publicació de l'oferta inicial de places	30 d'abril
Sol·licituds de Preinscripció (tota la informació al web) https://preinscripcio.gencat.cat	Del 4 al 13 de maig <i>Es pot presentar documentació fins al 14 de maig</i>
Entrevistes d'orientació i valoració	Del 4 al 26 de maig
Llista amb la puntuació provisional	28 de maig
Període de reclamacions (Per fer la reclamació adreceu-vos al lloc web)	Del 28 de maig al 3 de juny (ambdós inclosos)
Sorteig del número de desempat (Per aplicació informàtica des del Dept. d'Educació i Form. Professional)	8 de juny, a les 11 hores
Llista amb la puntuació (Resolta després del període de reclamacions)	8 de juny
Llista ordenada	11 de juny
Període d'ampliació de peticions per a les sol·licituds de preinscripció sense assignació	Del 25 al 29 de juny (ambdós inclosos)
Publicació de l'oferta final de places	3 de juliol
Publicació de llista admesos i llista d'espera	3 de juliol
Matrícula	Del 6 al 10 de juliol (ambdós inclosos)

Requisits de participació:

Els joves que compleixin com a **mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa**, i que **no hagin obtingut el graduat en ESO**.

La presentació d'aquest tràmit es pot fer per **sol·licitud electrònica amb certificat digital** o per **sol·licitud electrònica sense certificat digital (formulari en suport informàtic)**.

Les persones que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica, poden utilitzar el formulari en suport informàtic: no s'acceptaran les sol·licituds que es presentin en paper. La presentació es farà electrònicament, segons el que estableix la normativa.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, modalitats i especialitats, sempre ordenades per ordre de preferència. **La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que poden correspondre.**

Una vegada enviada la sol·licitud, en qualsevol dels dos formats, i durant el termini de presentació de sol·licituds, rebrà a l'adreça electrònica que ha indicat a la sol·licitud el resguard de la preinscripció, on consta la data i el número de registre. No se n'ha de presentar cap còpia al centre.

Durant el termini de presentació de sol·licituds, es podran modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com dels ensenyaments i centres sol·licitats, si cal, i es podrà adjuntar la documentació acreditativa que es consideri. En aquest cas les dades vàlides seran les de la darrera modificació.

La preinscripció no garanteix plaça.



HORARI ATENCIÓ AL PÚBLIC DE LA SECRETARIA

Matins de dilluns a divendres de 10 h a 13 h

Tardes de dilluns a dijous de 15 h a 16 h (Només al maig)

(Divendres a la tarda la Secretaria romandrà tancada)

DOCUMENTACIÓ PER LA PREINSCRIPCIÓ

Sol·licitud electrònica amb certificat digital

Si s'ha indicat el número **identificador de RALC** de l'alumne/a, **no cal presentar el resguard de la sol·licitud ni cap documentació d'identificació**. El tràmit de presentació de la sol·licitud acaba amb l'enviament del formulari.

Formulari en suport informàtic (sense certificat digital)

Si s'ha indicat el número **identificador de RALC** de l'alumne/a, **no cal presentar cap documentació d'identificació**.

Si l'alumne/a no té número identificador de RALC, perquè no ha estat escolaritzat a Catalunya a partir del curs 2015-16, cal adjuntar, **escanejada o fotografiada**, la documentació següent:

Si l'alumne/a es **major d'edat** o compleix els 18 anys durant l'any 2026:

- El DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de l'alumne/a, als efectes de la validació de la identitat.

Si l'alumne/a és **menor d'edat** i no fa els 18 anys durant l'any 2026:

- El DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de l'alumne/a i de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a legal), als efectes de la validació de la identitat.
- El certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família (**full on consti els pares o tutors legals i l'alumne/a**) o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

- Certificat d'estudis o altra documentació que acredita el nombre de cursos escolaritzats a l'ESO o a l'ESO per a persones adultes i l'últim curs que s'ha fet o que s'està fent.

Els alumnes que **han cursat l'ESO a Catalunya en un centre ordinari a partir del curs 2017-2018, o que actualment estan cursant l'ESO a Catalunya**, no han d'adjuntar cap certificat del seu expedient acadèmic ja que s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i Formació Professional i es mostra les puntuacions obtingudes a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.

Si no s'ha pogut obtenir, cal adjuntar el certificat de qualificació mitjana abans de finalitzar el període per presentar una reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. En aquest cas, tindrà que adreçar-se a la Secretaria del centre on va cursar l'ESO.

- Si l'alumne/a té discapacitat de grau igual o superior al 33 %:

Es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials i Inclusió. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir. En aquest cas i també quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat durant el període de presentació de documentació. Si la tramitació del reconeixement d'aquesta situació no ha finalitzat, es pot annexar un certificat de discapacitat, un informe mèdic específic de lesió o malaltia permanent, o un informe de l'EAP, que la direcció del centre i la comissió de garanties d'admissió valoraran.



CRITERIS DE PRIORITAT I BAREMS D'ADMISSIÓ

a) Proximitat del domicili al lloc on es fa el programa, d'acord amb les zones educatives que es determinen per resolució de la direcció dels serveis territorials o de la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona:

- Quan el domicili es troba dins la zona educativa 1 del centre: **30 punts**.
- Quan el domicili es troba dins la zona educativa 2 del centre, però no en la zona educativa 1: **15 punts**.

Les dades de residència s'obtenen electrònicament del padró municipal. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir les dades del padró. En aquest cas, el domicili s'ha d'acreditar adjuntant el volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.

b) Participació per primera vegada en programes de formació i inserció o altres d'equivalents.

- Quan la persona sol·licitant no ha cursat un programa de formació i inserció ni un cicle de formació professional: **20 punts**.

c) Anys d'escolarització a l'ESO.

- Per cada curs escolaritzat a l'ESO: **5 punts**.

d) Últim curs fet a l'ESO:

- Si l'últim curs és quart: **20 punts**.
- Si l'últim curs és tercer: **10 punts**.
- Si l'últim curs és segon: **5 punts**.

En el cas de l'alumnat que ha estat matriculat en un centre de formació per a persones adultes:

- Si ha estat escolaritzat tot el curs: **10 punts**.
- Si ha estat escolaritzat parcialment: **5 punts**.
- Si acredita el nivell I del currículum de l'ESO per a persones adultes: **5 punts**.

e) Entrevista per valorar l'adequació del programa a la situació, els interessos, la motivació i les aptituds de l'alumne/a, així com la seva manca d'experiència laboral.

Pel resultat de l'entrevista que valora l'adequació del programa a la situació, interessos, motivació i aptituds de l'alumne/a i a la manca d'experiència laboral: **0, 10, 20 o 30 punts**.

Per assignar les places quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'ordenen les sol·licituds segons la puntuació atorgada en funció dels criteris de prioritat, per ordre decreixent.

Per desfer les situacions d'empat que es produeixen després d'aplicar els criteris de prioritat, s'aplica el procediment de desempat previst a la normativa.

La falsedat o frau en les dades al·legades comporta la invalidació dels drets de prioritat que poden correspondre.